

free  
time<sup>vzw</sup>  
moni

maak(t) jouw vakantiel



# Monibrochure

Kampen mét overnachting



 [Monitoren@freetime.be](mailto:Monitoren@freetime.be)

# Algemene info

# Wat is Free-Time?

Free-Time vzw is een erkende jeugdwerkorganisatie die kampen organiseert voor kinderen en jongeren van 3 tot 18 jaar.

Daarnaast geven we ook kadervormingen, organiseren we verschillende familie-events en bieden we een groeipad aan voor jongeren tussen 16 en 30 jaar (onze monitorenwerking).

Free-Time wil mee bijdragen tot de **persoonlijke ontwikkeling en groei** van **kinderen en jongeren**. Dit door zoveel mogelijk kinderen en jongeren zoveel mogelijk kansen te geven om in hun vrije tijd hun **eigen interesses en talenten te ontdekken en te ontplooiën**.

## Wat zijn onze kerntaken?

1

Free-Time wil een proeftuin zijn voor kinderen en jongeren, door een zo breed mogelijk kampaanbod te realiseren. Kampen waar ze hun eigen **interesses en talenten** kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Zo willen wij jou als moni de mogelijkheid geven in te zetten op jouw talent, jouw kampidee, jouw ervaringen in de sportvereniging of muziekschool, jouw expertise als knutselaar of kooktalent ....

2

Jij beslist samen met ons welk kampaanbod wij voorzien voor de kinderen en welk kamp jij wilt begeleiden.

Het organiseren van een **monitorenwerking** waar jongeren tussen 16 en 30 jaar zichzelf kunnen zijn en kunnen **groeien**.

Onze monitorenwerking is gebaseerd op vier pijlers: **Ontspanning, waardering, groeien en inspraak**.



# Monitorenwerking

## Ontspanning

Jeugdwerk staat voor plezier maken. Onder het motto 'De boog moet niet altijd gespannen staan' voorzien we op regelmatige basis verschillende ontspanningsmomenten voor onze monitoren.

- Tijdens elke **vakantieweek** organiseren we op **woensdagavond** een **moniactiviteit**. Daarop zijn alle moni's welkom voor een gezellige, ontspannende avond vol plezier.
- Daarnaast vinden er ook **doorheen het jaar** verschillende **moniactiviteiten** plaats. Denk aan samen gaan schaatsen, een escape room of een spelletje bowling, maar ook aan een groot stadsspel, dropping of een fuif. Elk jaar is er ook een **moniweekend**.
- Deze activiteiten worden zowel door Free-Time zelf als **samen met monitoren** georganiseerd.

## Waardering

Omdat we bij Free-Time enorm waarderen wat onze moni's voor onze werking doen, zetten we hen regelmatig in de bloemetjes.

- Zo hebben we een waarderingssysteem (De Sterrenweg) ontwikkeld en voorzien we elk jaar een moni-gadget. Jaarlijks sluiten we de zomer af met een gratis slotfeest voor onze moni's.
- Ook doen we mee aan acties zoals 'Dag van de Animator' en 'Week van de Vrijwilliger'.
- Na elke vakantieweek bedanken we de moni's die die week kamp hebben gegeven met een gratis monidrink.



## Groeien

Free-Time wil jou als moni ondersteunen in het ontdekken en ontwikkelen van jouw **talenten!**

- Wij bieden onze moni's een **groeipad** binnen het jeugdwerk. Wij organiseren onze eigen **courses animator, hoofdanimator en instructeur**.
- Daarnaast gaan we ook in op **jouw vraag!** Regelmatig voorzien we vorming doorheen het jaar op vraag en noden van de moni's. Je kan je daar altijd vrijblijvend voor inschrijven.
- Free-Time staat bekend om een goede **coaching** van de monitoren. Je krijgt regelmatig feedback en bent ook steeds welkom op bureau voor een babbel over jouw talenten of een coachingsgesprek op maat.

## Inspraak

Bij Free-Time is **inspraak** van onze monitoren heel belangrijk. Samen maken we Free-Time. Je kan input geven door:

- Lid te worden van een **werkgroep**.  
We hebben verschillende werkgroepen zoals de werkgroep monitoren (DankTank), de werkgroep inclusie en de AV (Algemene vergadering) waar jij als moni je stem kan laten horen. De werkgroepen komen ongeveer driemaandelijks samen. Hier blijf je op de hoogte van wat er allemaal gebeurt op 'den bureau' en wordt ook naar je mening gevraagd.
- **De V-Time & de I-Time**  
Deze werkgroepen bestaan uit hoofdanimatoren en instructeurs. Hier denk je mee na over het beleid van Free-Time en je helpt de vakantiewerkingen en kadervorming inhoudelijk mee voor te bereiden.
- **Binnen te springen op 'den bureau'**. Je bent steeds welkom met nieuwe ideeën, voorstellen voor leuke kampen, feedback over de werking.



# Hoe kan ik moni worden?

## Voorwaarden

Je hebt een animatorattest of je hebt andere relevante ervaringen in het begeleiden van kinderen en/of jongeren. Bv. via de jeugdbeweging, je opleiding of je werk of via een hobby zoals de muziekschool of een sportclub.

Bij Free-Time hebben we verschillende trajecten, waar jij als moni op maat kunt groeien, maar vooral jezelf kan zijn. Voor een goede opvolging hiervan kan je hiervoor terecht op onze kampen zonder overnachting, waar je gecoacht zal worden door een hoofdanimator ter plaatse. Voor onze kampen met overnachting verwachten we moni's met voldoende ervaring.

Meer info over onze trajecten kan je lezen op [onze website](#).



## Minimumleeftijd

- Kampen met overnachting **binnenland**: 16 jaar en voldoende ervaring in het jeugdwerk.
- Kampen met overnachting **buitenland**: 18 jaar en voldoende ervaring in het jeugdwerk.

## Inschrijven op de website

Al onze monitoren hebben een account (moni-profiel) op onze website. Deze kan je aanmaken via [www.freetime.be/monitoren/inschrijvingsformulier](http://www.freetime.be/monitoren/inschrijvingsformulier).

## Kennismakingsgesprek

Voor kampen met overnachting is een kennismaking steeds verplicht. De coördinator internaten zal je dan ook eens uitnodigen voor een gesprek op ons kantoor of een gesprek via een videocall.

Zo leren wij jou kennen en kunnen wij onze werking nog eens mondeling toelichten.



# Vrijwilligers- vergoeding



# Vrijwilligersvergoeding monitoren

Naast waardering, inspraak, ontspanning en begeleiding, biedt Free-Time ook een vrijwilligersvergoeding aan haar moni's wanneer zij een kamp begeleiden.

De vrijwilligersvergoeding die je als moni krijgt op een kamp met overnachting is voor elke moni hetzelfde, ongeacht ervaring. Echter is er wel een verschil dat afhangt van het soort kamp dat je begeleidt of de functie die je op dat moment uitoefent.

De motivatie van de dagvergoedingen staat uitgeschreven in ons monibeleid.

## Vrijwilligersvergoeding per dag

€0

- Moni op een buitenlandskamp

€30

- Extra kookmoni op een kamp met overnachting (binnenland)
- Moni als extra begeleider bij een uitstap

€35

- Moni op een kamp met overnachting (binnenland)





# Moni op kamp

# VOOR je kampweek



## Een kamp aanvragen

Eens je een profiel hebt als monitor kan je een kamp aanvragen.

- Log je in als monitor op [www.freetime.be](http://www.freetime.be)
- Klik door naar 'Vakanties'. Daar kan je bladeren door ons volledige aanbod, en kan je de kampen die jij graag wil geven opslaan bij 'Jouw voorkeuren'.
- Eens je al jouw voorkeuren hebt aangeduid, kan je deze doorgeven. In het opmerkingenveld kan je schrijven welke kampen jouw top-3 zijn, of met wie je graag samen kamp zou geven.
- Onze coördinator monitoren kijkt dan alles na en bevestigt indien mogelijk jouw kampen. Eens een bevestigingsmail gekregen, dan rekent Free-Time ook op jou om kamp te geven en kan je niet zomaar annuleren.

## Verdere info over je kamp

- Log je in als monitor op [www.freetime.be](http://www.freetime.be)
- Als je links bovenaan klikt op 'My Free-Time' kom je op je persoonlijke pagina. Daar vind je onder 'Mijn deelnames' alle kampen die jij geeft. Je vindt er ook volgende info:
  - De naam en contactgegevens van je medemoni's
  - Het aantal inschrijvingen voor je kamp
- Praktische informatie zal de coördinator internaten doorsturen via mail in een draaiboek. Ten laatste 3 weken voor de start van je kamp vind je deze info ook terug bij 'Mijn deelnames'. Onder het kamptekstje vind je een blauw kader met informatie voor de monitoren.
- Voor andere informatie kan je steeds terecht bij de coördinator internaten via [internaten@freetime.be](mailto:internaten@freetime.be).

## Contract

Je zal kamp geven als **vrijwilliger** en krijgt daarvoor een vrijwilligersvergoeding via een **afsprakennota**. Deze afsprakennota dien je **vóór** de start van je kamp via onze website ondertekenen.

- Log je in als monitor op [www.freetime.be](http://www.freetime.be)
- Als je links bovenaan klikt op 'My Free-Time' kom je op je persoonlijke pagina. Daar vind je onder 'Mijn deelnames' alle kampjes die jij geeft.
- Via de **rode balpen** kan je je contract raadplegen en ondertekenen.
- Wij printen een ondertekend exemplaar af en zorgen dat deze aanwezig is bij de start van het kamp.

# Kampvoorbereiding

Een goede voorbereiding is het halve werk. Daarom vinden we bij Free-Time een kampvoorbereiding érg belangrijk.

We verwachten dat je als moni op een kamp (samen met je medemoni) een uitgewerkte voorbereiding én een materiaallijst maakt. Zo ben je zelf goed voorbereid op je kampweek én zo kan, wanneer je zou uitvallen door ziekte, je invaller meteen aan de slag.

Maar vooral omdat je dan zelf kan bepalen wat jij op kamp zal doen. Zet dus je creatieve ideeën om in coole en originele activiteiten en **zet je talenten in!**

Schrijf de kampvoorbereiding uit in een door ons opgemaakt voorbereidingsformulier en stuur ze door naar de juiste personen (zie hieronder). Dit zodat we nog tijdig feedback kunnen geven en al het materiaal klaar kunnen zetten of aankopen.

## Blanco formulieren

Een blanco voorbereidingsformulier en een blanco materiaallijst vind je op onze website. Log in als moni, ga naar 'extranet' en klik op [Downloads](#).

## Naar wie stuur ik mijn voorbereiding door?

### Kampvoorbereiding

- Naar de kampverantwoordelijke (KV). Die zal je ongeveer drie weken voor de kampweek zelf een mail sturen.
- Naar jouw vakantiecoördinator:
  - Kampen in Antwerpen: [Yorick@freetime.be](mailto:Yorick@freetime.be)
  - Kampen in Gent: [Julie@freetime.be](mailto:Julie@freetime.be)



### Materiaallijst

- Naar de kampverantwoordelijke (KV). Die zal je ongeveer drie weken voor de kampweek zelf een mail sturen.
- Naar jouw vakantiecoördinator:
  - Kampen in Antwerpen: [Yorick@freetime.be](mailto:Yorick@freetime.be)
  - Kampen in Gent: [Julie@freetime.be](mailto:Julie@freetime.be)
- Naar onze logistiek verantwoordelijke:
  - Wout: [Waut@freetime.be](mailto:Waut@freetime.be)



# Stadium

Stadium is een ezelsbruggetje voor een stappenplan, waarmee we binnen Free-Time activiteiten en spelen uit werken.

## Spelregels

- Schrijf de spelregels van je activiteit goed steeds uit.
- Zorg ervoor dat je de spelregels zelf goed kent.



## Terrein & Tijd

- Waar ga je de activiteit organiseren? Hoeveel tijd heb je nodig voor je activiteit?
- Baken je terrein goed af en spreek een start- en eindsignaal af.
- Maak je terrein niet te groot (of te klein) en wees gerust creatief.
- Denk goed na over de veiligheid van je terrein (Bv. Zorg voor een aangepaste ondergrond).

## Aanpassing

- Pas je activiteit op voorhand aan:
  - Aan de leeftijd van de kinderen.
  - Aan de groepsgrootte.
- Probeer al eens stil te staan bij mogelijke last-minute wijzigingen:
  - Slechte weersomstandigheden.
  - Materiaal niet aanwezig of terrein niet beschikbaar.



## Doel

- Wat is het doel van jouw activiteit?
- Doel binnen je rode draad/verhaallijn? Heb je een achtergronddoel?

## Inkleding

- Zorg dat elk spel en elke activiteit is ingekleed in het thema van je kamp. Durf je verkleeden, gebruik triggers en zorg dat je activiteit net dat tikkeltje meer heeft dankzij een toffe inkleding.



## Uitleg

- Denk op voorhand eens na hoe en waar je het spel gaat uitleggen.
- Op maat van de kinderen, gestructureerd, met een voorbeeldronde ...

## Materiaal

- Maak op voorhand een materiaallijst per activiteit.
- Zorg dat je materiaal veilig is, maar wees zeker ook creatief.
- Heb respect voor het materiaal en geef dit ook mee aan de kinderen op je kamp.

# OPSTART van je kamp

## Trein

Bepaalde kampen vertrekken met de trein naar de kamplocatie. Als dit het geval is vertrek je samen met je mede monitoren van aan het afgesproken station, samen met de kinderen. Soms is het vertrek ook mogelijk vanuit verschillende stations. In dat geval staat er aan elk station minstens één moni. Daarnaast kan het zijn dat er nog een busje (met materiaal) mee moet naar de kamplocatie. Ook dan zal één moni met het busje naar de kamplocatie moeten rijden.

Er is steeds een coördinator van Free-Time aanwezig om de opstart mee te ondersteunen. De kinderen worden ingeschreven aan het station.

## Ter plaatse

Kampen met overnachtingen beginnen meestal op zondagnamiddag. Je wordt in dit geval voor een halve dag vergoed. Bij de opstart is er steeds een coördinator van Free-Time aanwezig om mee te ondersteunen en je de kampbox te overhandigen. Hierin vind je alle nodige info en paperassen voor je kampweek.

Als de kinderen en hun ouders aankomen, neemt elke monitor een bepaalde rol voor zich.

## Inschrijven

- De kinderen inschrijven op het formulier van het desbetreffende kamp, noteer het uur van de aankomst.
- Je ontvangt: een kamp fiche, KIDS- ID en eventueel het zakgeld. Steek alles in een enveloppe met de naam van het kind erop. Er zitten blanco kampfiches in de kampbox, mochten ouders deze niet bij hebben maar het toch willen invullen.
- Je geeft een naamsticker af.
- **Bagage:** toon de ouders waar de kinderen hun bagage mogen plaatsen.
- **Opvang kinderen:** kinderen opvangen en starten met de kennismaking.



# TIJDENS de kampweek

## Maaltijden

Op sommige locaties is er **vol pension**, waar er eten wordt voorzien door de mensen van de kamplocatie zelf. Op andere locaties is er **zelfkook**. Indien dit het geval is zullen alle aankopen voor het eten op de eerste dag van het kamp (samen met het materiaal) geleverd worden door de coördinator van Free-Time die komt opstarten. Het is de bedoeling dat je (indien mogelijk samen met de kinderen) zelf instaat voor het bereiden van de maaltijden.

## De kampbox

De kampbox moet samen met de EHBO-koffer steeds voor elke moni ter beschikking staan. In de kampbox vind je **alle nodige kammappen en informatie**: verzekeringspapieren, aanwezigheidslijsten, contracten, draaiboek, telefoonnummers, evaluatieformulieren ...

## EHBO

Er is steeds op elke kampplaats een EHBO-koffer aanwezig en een veiligheidsdraaiboek. Daarbij zit ook een handleiding van Het Rode Kruis.

Is er iemand ziek of gekwetst?

- Eén moni staat in voor de verzorging, eventueel met ondersteuning van de KV ter plaatse. De andere moni's blijven bij de groep en zorgen dat de activiteiten verder kunnen gaan.
- Vul de EHBO-lijst in: opsomming van gebeurde feiten en gebruikte handelingen.
- Leg alles netjes terug in de EHBO-koffer.

**Bij onzekerheid, zwaar gekwetsten of zwaar zieken verwittig je steeds 'den bureau'.**

Tip: download de app van Het Rode Kruis

- 1) Ga naar de app store op jouw smartphone
- 2) Zoek naar 'EHBO app Rode Kruis BE'
- 3) Selecteer en installeer de app met als icoontje het rode pleistertje



## Kampkassa

Bij het begin van je kamp krijg je van de coördinator ook een kampkassa. Deze kan de volgende zaken bevatten:

- **Lijnkaarten of Go-Passen voor je uitstappen.**

Op de transportlijst staat hoeveel ritten (en kaarten) je ontvangen hebt bij aanvang van het kamp + de geldwaarde. Doe je een uitstap? Duid op de transportlijst aan hoeveel ritten je hebt gebruikt en waarvoor.

Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

- **Cash geld**

Op de kassalist staat je beginsaldo. Geef je iets uit? Vul dan steeds in hoeveel geld je uit de kassa hebt genomen en waarvoor. Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

Einde van het kamp? Vul onderaan in wat je nog over hebt.

## Belangrijk

- **Houd je rekeningtjes goed bij**, deze zijn immers een bewijs om je kosten aan te tonen. Een geldig kassaticket vermeldt de naam en het adres van de winkel en het bedrag. Dit is verplicht! Mis je geld in je kampkassa zonder bewijsstuk, dan zal dit worden afgetrokken van je vrijwilligersvergoeding
- **Houd volle bus- en treinkaarten bij in de kampkassa.** Die dienen immers als bewijs! Raak je deze kwijt, dan zal dit worden afgetrokken van je vrijwilligersvergoeding. Draag hier dus zorg voor.

De kampkassa met het resterende geld en de lijnkaarten/Go-Passen bezorg je terug op het einde van het kamp aan de coördinator die komt afsluiten.





## Kampdag

Via onderstaand schema kan je zien hoe een dag op kamp eruit ziet. Van 9u tot 16u zijn er georganiseerde kampactiviteiten (die je zelf hebt voorbereid via je kampvoorbereiding). Tussen door kan je pauzemomenten inlassen. Tijdens de middagpauze mag je een siësta (platte rust moment) houden. Je start ten laatste terug met je activiteiten om 14u. Zorg dat er tijdens de vrije momenten steeds toezicht is en dat je als moni bereikbaar bent voor de kinderen.

DAGINDELING		
Opstaan en ontbijt	8u00	Je groep wekken en samen ontbijten
Blok 1	9u00	Activiteiten
Pauze	10u20	
Blok 2	10u40	Activiteiten
Middagpauze + siësta	12u00	Middageten + vrije tijd (siësta)
Blok 3	14u00	Activiteiten
Pauze	15u20	
Blok 4	15u40	Activiteiten
Avondpauze	18u00	Avondeten
Blok 5	19u00	Activiteiten

## Slaaptijden

Hieronder vind je de slaapuren terug per leeftijdscategorie.

Leeftijd	3–6 jaar	7–9 jaar	10–12 jaar	12–14 jaar	14+
Naar bed	19u30	20u00	21u00	22u00	22u30
Lichten uit	20u00	20u30	21u30	22u30	23u00

# NA het kamp

## Evaluatie

Vul je evaluatieboekje in en bezorg dat aan de KV of de coördinator van Free-Time die afsluit.

## Feedback

Na het kamp wordt door de KV de feedback die je hebt gekregen doorgestuurd naar de coördinator monitorenwerking. Die neemt jouw competenties en groeipunten op in jouw moni-profiel, dat je ook steeds kan raadplegen.

Wil jij graag nog wat meer feedback geven over het kamp? Heb je leuke ideeën of verbeteringen? We horen het graag! In de eerste plaats via je evaluatieboekje. Daarnaast mag je ons ook steeds mondeling aanspreken en ben je meer dan welkom op de werkgroep monitoren om samen na te denken over onze werking.

## Sterren

Als moni kan je sterren verdienen, die je nadien kan inwisselen voor leuke prijzen en gadgets (een USB-stick, een cinematicket, een gepersonaliseerde trui ...). Deze sterren worden na het kamp (lees: na een kamperperiode) uitgedeeld.

Je kan sterren verdienen door o.a.:

- Jouw voorbereiding en materiaallijst op tijd door te sturen.
- Door een groepsfoto van je kamp door te sturen.

Alle informatie over onze sterrenweg vind je op de website onder [Extranet](#).



# Het Free-Time team

## 'Den bureau'



Julie



Glen



Yorick



Anouk



Anne



Waut



Nathalie



Stijn



Ben



# Wie zijn we?



## MONITOREN

Hier kan je steeds terecht met al jouw vragen en ideeën.

**Glen Van De Genachte** - Coördinator **Monitorenwerking**

[Monitoren@freetime.be](mailto:Monitoren@freetime.be) - 0473 64 12 64

## VAKANTIECOÖRDINATOREN

Bij de vakantiecoördinator van jouw kamp kan je terecht met inhoudelijke vragen.

**Julie Lux** - Coördinator **Gent**

[Julie@freetime.be](mailto:Julie@freetime.be) - 0473 87 17 99

**Yorick Quaghebeur** - Coördinator **Brasschaat, Internaten en vorming**

[Yorick@freetime.be](mailto:Yorick@freetime.be) - 0473 17 33 69

## VERBINDINGSMEDEWERKER

**Anouk Vandamme** - **Verbindingsmedewerker**

[Anouk@freetime.be](mailto:Anouk@freetime.be) – 0479 72 23 94

## LOGISTIEK TEAM

**Waut Mornie** - Logistiek verantwoordelijke - [Waut@freetime.be](mailto:Waut@freetime.be)

**Ben Cabuy** - Logistiek medewerker - [Logistiek@freetime.be](mailto:Logistiek@freetime.be)

## ADMINISTRATIE EN BOEKHOUDING

**Anne Beirnaert** - Boekhouding - [Anne@freetime.be](mailto:Anne@freetime.be)

**Nathalie Mehauten** - Administratie - [Info@freetime.be](mailto:Info@freetime.be)

## DIRECTEUR

**Stijn Verbeure** - [Stijn@freetime.be](mailto:Stijn@freetime.be) - 0475 78 21 01

## AANSPREEKPUNT INTEGRITEIT (API)

Het kan gebeuren dat je iets meemaakt wat je niet fijn vindt, waarbij iemand over jouw grenzen heen gaat. Dat noemen we grensoverschrijdend gedrag.

Hiervoor kan je terecht bij onze API's Glen en/of Julie:

**Glen Van De Genachte** - [Monitoren@freetime.be](mailto:Monitoren@freetime.be) - 0473 64 12 64

**Julie Lux** - [Julie@freetime.be](mailto:Julie@freetime.be) - 0473 87 17 99



Succes

Good luck

Have  
fun